**『講師派遣等利用規約』の内容に同意し、次のとおり申込みます。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 依頼者 | 企業名 |  |
| ＨＰのURL |  |
| ご担当者 | 部署 |  |
| 氏名 |  |
| ご連絡先 | e-mail |  |
| お電話 |  |
| 請求書送付先 | 〒 |
| 過去の利用 | [ ] 初めて利用する | [ ] 過去に利用したことがある |
| 年月日：\* 複数回利用している場合は直近のもの |

**１．研修に関して**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修実施希望日時※３案必須 | 第１希望： | 2024年 | 月 | 日 | （　） | ～ |
| 第２希望： | 2024年 | 月 | 日 | （　） | ～ |
| 第３希望： | 2024年 | 月 | 日 | （　） | ～ |
| 第４希望： | 年 | 月 | 日 | （　） | ～ |
| 第５希望： | 年 | 月 | 日 | （　） | ～ |
| 研修方法 | [ ] 現場へ講師を派遣する* 事前にCISTECの許可が必要です。
 | [ ] オンライン開催への参加* 会議システム等の環境は依頼者様で準備して頂く必要があります。
 |
| ｢☑現場へ講師を派遣する｣を選択した場合、ご記入ください。 |
| 研修希望場所 | 〒 |
| ビル名 |
| 交通機関 | 研修場所への最寄り駅、バス利用・タクシー等の状況及び料金 |
| 研修の目的 | 例：輸出管理業務の担当者に制度の概要を理解させたい |
|  |
| 聴講者 | 部門・役職・人数 |  | 名 |
| 業務は安全保障輸出管理に関連するか | [ ] する（全部） | [ ] する（一部） | [ ] しない |
| グループ企業・子会社の参加の有無※本邦法人に限ります。 有の場合、（別紙）に企業名をご記入ください。 | [ ] 有 | [ ] なし |
| 研修内容 | 下記のものを対象としておりますが、特にご希望の内容があれば、備考欄にご記入ください。 |
| 「安全保障輸出管理制度について」次の内容について講義① 安全保障輸出管理の枠組　　　　　 　　　　輸出管理に係る国際的枠組　等② 我が国の安全保障輸出管理の仕組　貨物の輸出と技術の提供　リスト規制の概要　キャッチオール規制の概要　等　③ 　該非判定* 輸出管理研修における該非判定とは、基本的な内容であり、個別具体的な該非判定を行うものではありません。該非判定の確認をご希望の場合は、該非判定支援サービスをご利用ください。

④ 過去の違反事例の紹介 |
| 備考欄 |  |
| リスト規制該当品の有無 | [ ] なし /分からない | [ ] 有製品名：項番　： |

**２．打ち合わせに関して　オンライン会議又はCISTECの会議室となります。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 打ち合わせ希望日時※３案必須 | 第１希望： | 2024年 | 月 | 日 | （　） | ～ |
| 第２希望： | 2024年 | 月 | 日 | （　） | ～ |
| 第３希望： | 2024年 | 月 | 日 | （　） | ～ |
| 第４希望： | 年 | 月 | 日 | （　） | ～ |
| 第５希望： | 年 | 月 | 日 | （　） | ～ |
| 議事録 | 　打ち合わせの議事録を　[ ] 希望する | 　[ ] 希望しない |

注意事項

* 打ち合わせから講師派遣等当日までは１ヶ月以上の期間が取れますよう、余裕を持ってお申込ください。１ヶ月以上取れない場合はご相談ください。
* 原則、打ち合わせ翌日をもって契約成立日とします。従い、打ち合わせ翌日以降は、キャンセルしても講演料は全額発生します。
* 確定した講師派遣等日時の変更は、原則、不可とさせていただきます。
* 研修の録音・録画はできません。
* 著作権を侵害する行為が判明した場合、刑事責任を問われる可能性がありますのでご留意ください。

**3．CISTEC記入欄**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日時 |  |
| 講師名 |  |
| 打ち合わせ日時 |  |
| 講演料 | [ ] 賛助会員/大学会員 | [ ] 非会員 |
|  |
| 旅費 | 交通費　※最寄り駅・バス・タクシー等の情報より、CISTECで試算（虎ノ門起点）日当　　※　片道100km を超える場合宿泊費　※　宿泊が必要と認められる場合 |